

УТВЕРЖДЕНО
Решение Гомельского городского
исполнительного комитета
№ _____

УСТАВ
Государственного учреждения образования
«Ясли-сад № 116 г. Гомеля»
(Ясли-сад № 116 г. Гомеля)

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Яслі-сад № 116 г. Гомеля»
(Яслі-сад № 116 г. Гомеля)

г. Гомель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 116 г. Гомеля» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Положением «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009г. №1, Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

2. Учреждение является государственным учреждением образования, реализует образовательную программу дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, а также программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета г.Гомеля.

4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011г. № 150 (далее – Положение), настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

5. Учредителем является Гомельский городской исполнительный комитет (далее – Учредитель). Органом государственного управления является отдел образования администрации Советского района города Гомеля (далее – Уполномоченный орган).

Имущество Учреждения является коммунальной собственностью г. Гомеля и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь Гомельский городской Совет депутатов (далее - Собственник).

6. Учреждение расположено по адресу: 246034, Республика Беларусь, г. Гомель, улица Минская, д. 14.

7. Наименование Учреждения:

на русском языке – Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 116 г. Гомеля»;

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Яслі-сад № 116 г. Гомеля»;

сокращенный вариант:

на русском языке – Ясли-сад № 116 г. Гомеля;

на белорусском языке – Яслі-сад № 116 г. Гомеля.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и штамп со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в суде.

9. Решение об изменении вида Учреждения принимается Учредителем.

10. В Учреждении дошкольное образование получают воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет.

11. На основании решения Учредителя в соответствии с запросами законных представителей воспитанников формируются группы с 1 сентября.

12. В период летних каникул при сокращении численности воспитанников допускается переформирование групп Учреждения, в том числе в разновозрастные группы, или их закрытие.

13. Оказание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с особенностями психофизического развития в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011г. № 131.

14. Обучение и воспитание воспитанников, находящихся в санаторно-курортных и оздоровительных организациях, осуществляются в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

15. Оказание психологической, медицинской помощи воспитанникам Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

16. Питание в Учреждении организуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Размер и порядок взимания платы за питание детей в Учреждении утверждаются Правительством Республики Беларусь.

17. Получение дошкольного образования в Учреждении является бесплатным. Оказание услуг в Учреждении на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования.

18. Контроль за обеспечением качества дошкольного образования, его порядок и периодичность осуществляются в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества дошкольного образования определяются руководителем Учреждения.

19. Статистическая отчетность Учреждения представляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

21. В Учреждении запрещаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

Учреждение в вопросах воспитания может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних воспитанников. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.

22. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.

24. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям;

выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;

обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье;

создание специальных условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им коррекционно-педагогической помощи;

охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни.

25. Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие функции:

реализацию образовательных программ дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

создание условий для воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, их социализации;

создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

охрану здоровья воспитанников, защиту их прав;

создание условий для полноценного физического развития воспитанников на основе привития навыков здорового образа жизни;

обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи;

обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

создание условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы педагогических работников;

создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе на платной основе.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:
осуществлять образовательную деятельность;
формировать структуру и штатное расписание;
осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Беларусь и предусмотренную уставом.

27. Учреждение обязано:

осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, Положением;

обеспечивать качество дошкольного образования;

создавать безопасные условия при организации образовательного процесса;

обеспечивать разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;

создавать необходимые условия для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;

знакомить законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в Учреждение с Уставом Учреждения, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

оказывать содействие уполномоченным государственными органами в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Структура Учреждения формируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом Учреждения.

29. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение – пункт коррекционно-педагогической помощи.

30. Для организации обучения и воспитания по соответствующей образовательной программе воспитанники объединяются в группы:

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первую младшую (от двух до трех лет);

вторую младшую (от трех до четырех лет);

среднюю (от четырех до пяти лет);

старшую (от пяти до семи лет);
разновозрастную.

31. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению Учредителя на базе Учреждения может быть организовано обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования.

При этом учащиеся первых классов входят в состав группы, которая включена в структуру учреждения дошкольного образования.

Образовательный процесс в первых классах осуществляют педагогические работники учреждения общего среднего образования, во внеучебное время с учащимися первых классов работают педагогические работники учреждения дошкольного образования.

В период каникул учащиеся первых классов, размещенных на базе учреждения дошкольного образования, имеют право посещать учреждение дошкольного образования.

32. В Учреждении с учетом пожеланий законных представителей могут создаваться группы кратковременного пребывания на платной основе.

33. Учреждение может оказывать платные услуги в сфере образования в соответствии с законодательством.

Платные услуги не могут осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

34. Учреждение работает с пятидневной рабочей неделей и с 10,5-часовым пребыванием детей. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

35. Согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь, утвержденному и введенному в действие постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 26.12.2006г. № 65 и Декрету Президента Республики Беларусь от 14.07.2003 г. №17, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

80101 - Дошкольное образование;

- деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц.

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого специального разрешения (лицензии).

ГЛАВА 5 ПРИЕМ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

36. Прием лица в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии в нем свободных мест и на основании:

заявления законного представителя воспитанника;

направления в Учреждение для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, выданного Уполномоченным органом;

медицинской справки о состоянии здоровья;

заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (для пункта коррекционно-педагогической помощи).

Прием лиц в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

37. Комплектование групп Учреждения и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляются ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний и (или) противопоказаний для получения образования, утверждаемым в соответствии с законодательством.

38. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением.

39. Руководитель Учреждения представляет информацию о комплектовании Учреждения Уполномоченному органу.

40. В случае непосещения воспитанником Учреждения по уважительным причинам место за ним сохраняется в течение шести месяцев.

41. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства белорусской национальности, постоянно проживающие на территории иностранных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на образование, если иное не установлено законодательными актами, международными договорами Республики Беларусь. Невершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь,

имеют право на дошкольное и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

42. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования.

К учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования относятся учебные планы и учебная программа дошкольного образования. Порядок их разработки, согласования и утверждения определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

43. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования и специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

Образовательный процесс должен обеспечивать создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности воспитанников.

44. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной учебной недели. Основными формами организации образовательного процесса являются занятие и игра. Кроме основных форм организации образовательного процесса, могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и другие.

Ежедневное количество занятий и игр в каждой возрастной группе и их последовательность определяются учебным планом Учреждения.

45. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, законные представители, педагогические работники.

46. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, предоставления ему свободы развития.

47. В Учреждении при реализации образовательной программы устанавливаются каникулы. В период каникул проводится физкультурно-оздоровительная и художественно-эстетическая работа с воспитанниками.

Общая продолжительность каникул составляет сто десять дней: летние - девяносто календарных дней, зимние – десять календарных дней, весенние - десять календарных дней.

48. Законные представители воспитанников принимают участие в образовательном процессе.

49. Учреждение строит свои отношения с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития детей на принципах преемственности, сотрудничества, открытости и доступности.

50. Законные представители воспитанников имеют право на:
ознакомление с Уставом, с учебно-программной документацией;
участие в управлении Учреждением;
защиту прав и законных интересов воспитанников;
ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами образовательной деятельности;
получение информации обо всех видах обследований.

51. Законные представители воспитанников обязаны:
обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка.

52. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском и белорусском языках.

Основной язык обучения и воспитания в Учреждении - русский.

53. Руководитель Учреждения, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

54. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

55. Управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

56. Заведующий Учреждением:

утверждает структуру и штаты в соответствии с действующими типовыми штатами и штатными нормативами работников учреждений образования, утверждаемыми Министерством образования Республики

Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда по согласованию с Уполномоченным органом;

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

осуществляет иные полномочия, установленные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

57. Основным органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения (далее – Совет), возглавляемый заведующим.

Компетенция, состав и организация деятельности совета определяются Положением о совете учреждения.

58. В Учреждении создается педагогический совет, и могут создаваться попечительский совет, родительский комитет.

59. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

60. Функциональные обязанности, права и ответственность работников Учреждения определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются и утверждаются заведующим в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

61. Трудовые отношения между нанимателем и работником в Учреждении регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

62. Учредитель, Уполномоченный орган закрепляет за Учреждением имущество на правах оперативного управления и осуществляет финансирование его деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

63. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Республики Беларусь.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

64. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства и другие материальные ценности, и финансовые ресурсы.

65. Материально-техническую базу Учреждения составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

66. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

Обновление и развитие материально-технической базы Учреждения обеспечивает его Учредитель.

67. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляются за счет средств бюджета г.Гомеля, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

68. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством.

69. Не допускаются действия (бездействие), направленные на необоснованное сокращение или ухудшение материально-технической базы Учреждения.

70. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

71. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией Уполномоченного органа.

72. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества.

Если экономическая несостоятельность Учреждения вызвана собственником его имущества, учредителями или другими лицами, в том числе руководителем Учреждения, имеющими право давать обязательные для Учреждения указания либо имеющими возможность

иным образом определять его действия, то на таких лиц, при недостаточности имущества Учреждения, возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.

73. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами юридических и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возвратов полученных кредитов.

74. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

75. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В случае прекращения деятельности Учреждения его Учредитель принимает меры по обеспечению перевода воспитанников в другое учреждение дошкольного образования по согласованию с их законными представителями.

Заведующий
Государственным
учреждением образования
«Ясли - сад № 116 г. Гомеля»

Т.А.Зурова