

УТВЕРЖДЕНО

Указ Президента Республики Беларусь  
26.04.2010 №200 (с внесёнными изменениями и дополнениями согласно Указу Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 №197)

Перечень административных процедур, осуществляемых отделом образования, спорта и туризма администрации Советского района г. Гомеля по заявлениям граждан  
(адрес: 236027, г. Гомель, проспект Речицкий, 6 (здание администрации) 5-й этаж)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	ФИО должностного лица, осуществляющего ту или иную административную процедуру, номер кабинета, номер телефона, время приёма
1	2	3	4	5	6	7
<b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
<b>1.1. Принятие решения:***</b>						
1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершеннолетние или принадлежащего несовершеннолетним	местный исполнительный и распорядительный орган	- заявление - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности родителя (другого законного представителя) несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором несовершеннолетний будет проживать после совершения сделки, – в случае наличия у родителя (другого законного представителя) несовершеннолетнего иного жилого	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00

		<p>помещения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный договор приобретения жилого помещения, копии тех. паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором несовершеннолетний будет проживать после совершения сделки, – в случае приобретения родителем (другим законным представителем) несовершеннолетнего иного жилого помещения</li> <li>- <u>договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, договор поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, в котором несовершеннолетний будет проживать до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию,</u></li> <li>- <u>в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения</u></li> <li>- паспорт несовершеннолетнего для постоянного проживания за пределами РБ – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы РБ</li> </ul>				
1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	местный исполнительный и распорядительный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</li> <li>- кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора</li> </ul>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00

<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация</p>	<p>- заявление  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Концевая Светлана Сергеевна каб.511  тел. 40 55 74  Ежедневно 08.30-13.00  14.00-17.30  1,2,3 среда  месяца  до 20.00</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация</p>	<p>- заявление  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Концевая Светлана Сергеевна каб.511  тел. 40 55 74  Ежедневно 08.30-13.00  14.00-17.30  1,2,3 среда  месяца  до 20.00</p>
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация</p>	<p>- заявление  - <u>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике</u></p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Хромова Татьяна Ивановна, каб.509,  тел. 40 64 25  Понедельник 14.00 – 17.00</p>

		<u>Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</u> - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права				Среда 09.00 – 13.00
1.3. Выдача справки:						
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, сельскохозяйственная организация	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00
<b>ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Концевая Светлана Сергеевна каб.511

						тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).  Чиркова Алла Владимировна

	распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты					ровна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебной, орган по труду, занятости и социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).</p> <p>Полторан Галина Васильевна каб.516 тел.40 65 66 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30</p>

		<p>случае необходимости определения места их назначения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> </ul>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- заключение врачебно-кон-сультационной комиссии</li> <li>- <u>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</u></li> <li>- <u>копия решения суда о раст. брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</u></li> </ul>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).</p> <p>Полторан Галина Васильевна каб.516 тел.40 65 66 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</li> </ul>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3 лет</p>	<p>Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).</p> <p>Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15</p>

		<p>- <u>в случае необходимости определения места назначения пособия</u></p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>- справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>- <u>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</u></p>				Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>- <u>справка о том, что гражданин является</u></p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).  Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30

		<p>обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военно-обязанных лиц</p>				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	организация по месту работы, службы	- листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).  Чиркова Алла Владимировна

						<p>ровна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).</p> <p>Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30</p>
<p>2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Руководитель учреждения образования (директор/заведующий).</p> <p>Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно</p>

						08.30-13.00 14.00-17.30
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чиркова Алла Владимировна, каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00

						14.00-17.30
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	- справка из учреждения образования о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Чиркова Алла Владимировна каб.520 тел.40 62 15 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</li> <li>- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</li> <li>- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</li> <li>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</li> <li>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</li> </ul>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Полторан Галина Васильевна каб.516 тел.40 65 66 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30
---	---	--	-----------	--	---------------	--

**ГЛАВА 4. УСЫНОВЛЕНИЕ, ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ, ЭМАНСИПАЦИЯ**

4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители	местный исполнительный и распорядительный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители</li> <li>- свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке</li> <li>- письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом</li> <li>- медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители</li> <li>- справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители</li> <li>- сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год</li> <li>- письменное разрешение на усыновление</li> </ul>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00
---	---	---	-----------	---------------------------------	-------	--

		компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории РБ, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства - письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства				
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	местный исполнительный и распорядительный орган	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - копия решения суда об усыновлении	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	–	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00
4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	местный исполнительный и распорядительный орган	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) - автобиография кандидата в опекуны (попечители) - одна фотография заявителя размером 30x40 мм - медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители) - документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00

		<p>основания назначения опеки (попечительства)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)</li><li>- письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убе-</li></ul>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>жище в РБ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним</li> </ul>				
4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного	местный исполнительный и распорядительный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</li> <li>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</li> <li>- копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</li> </ul>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00
4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	местный исполнительный и распорядительный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке</li> <li>- медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)</li> <li>- сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью</li> </ul>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00

		Год				
4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа	местный исполнительный и распорядительный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке</li> <li>- медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели</li> <li>- документ об образовании, документ об обучении</li> <li>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним</li> <li>- сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год</li> </ul>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00
4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет	местный исполнительный и распорядительный орган	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- свидетельство о рождении несовершеннолетнего</li> <li>- письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет</li> <li>- документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего</li> </ul>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Синькова Вера Алексеевна каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00
4.10. Принятие решения об объявлении несовер-	местный исполнительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление несовершеннолетнего</li> <li>- свидетельство о рождении несовер-</li> </ul>	бесплатно	15 дней со дня подачи заяв-	бессрочно	Синькова Вера Алексеевна

шеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	и распорядительный орган	летнего - письменное согласие родителей (других законных представителей) - трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности		ления		каб.503, тел.40 66 65 среда 14.00-20.00 пятница 08.30-13.00
---	--------------------------	---	--	-------	--	--

## ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:						
<a href="#">6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</a>	<a href="#">организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)</a>	- заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	<a href="#">0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</a> <a href="#">0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</a> <a href="#">1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</a>		бессрочно	Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00

			бесплатно - дубликат приложения к документу об образова- нии, дубли- кат докумен- та об обуче- нии			
<u>6.2. Выдача в связи с измене- нием половой принадлежно- сти</u>						
<u>6.2.1. документа об об- разовании, приложения к нему, документа об обучении</u>	<u>организация или индивиду- альный пред- приниматель, выдавшие до- кумент, мест- ный исполни- тельный и рас- порядитель- ный орган (в случае ликви- дации органи- зации, пре- кращения дея- тельности ин- дивидуального предпринима- теля)</u>	<u>заявление</u>  <u>паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность</u>  <u>ранее выданный документ</u>  <u>свидетельство о перемене имени</u>  <u>документ, подтверждающий внесение платы</u>	<u>0,1 базовой величины - за свиде- тельство об общем ба- зовом об- разовании, аттестат об общем среднем образова- нии</u>  <u>0,2 базовой величины - за иной до- кумент об образова- нии (для граждан Республи- ки Бела- русь)</u>  <u>1 базовая величина -</u>	<u>15 дней со дня подачи заяв- ления, при необходимо- сти запроса документов и (или) сведе- ний от других государствен- ных органов, иных органи- заций - 1 месяц</u>	<u>бессрочно</u>	<u>Концевая Светлана Сергеевна каб.511 тел. 40 55 74 Ежедневно 08.30-13.00 14.00-17.30 1,2,3 среда месяца до 20.00</u>

			<p><u>за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</u></p> <p><u>бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении</u></p>			
<p><u>6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования</u></p>	<p><u>местный исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения государственного учреждения образования</u></p>	<p><u>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</u></p> <p><u>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</u></p>	<p><u>бесплатно</u></p>	<p><u>в день обращения</u></p>	<p><u>до получения направления в учреждение образования</u></p>	<p>Служба «одно окно», каб.100, тел.40 63 32</p> <p>понедельник, среда 08.30-13.00 14.00-20.00</p> <p>Вторник, пятница 08.00-13.00 14.00-17.30</p> <p>Четверг 08.30-13.00 14.00-17.30</p> <p>Суббота 09.00 - 13.00</p>

<p><u>6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</u></p>	<p><u>местный исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения государственного учреждения образования</u></p>	<p><u>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</u></p> <p><u>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии - для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)</u></p> <p><u>заключение врачебно-консультационной комиссии - в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</u></p> <p><u>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации - в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</u></p>	<p><u>бесплатно</u></p>	<p><u>в день обращения</u></p>	<p><u>15 дней</u></p>	<p>Служба «одно окно», каб.100, тел.40 63 32 понедельник, среда 08.30-13.00 14.00-20.00 Вторник, пятница 08.00-13.00 14.00-17.30 Четверг 08.30-13.00 14.00-17.30 Суббота 09.00 - 13.00</p>
--	---	--	-------------------------	--------------------------------	-----------------------	--

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.